

# Edycja szablonów

## czyli jak dostosować wygląd i treść dokumentów

---

### Format dokumentów

Dokumenty umów, dowody wpłat, faktury sprzedaży i inne generowane w programie wydruki zapisywane są w formacie ogólnie znanego programu biurowego *MS Word 2007*. Do normalnej pracy w programie wystarcza bezpłatna przeglądarka tych dokumentów udostępniana przez firmę Microsoft – *MS Word Viewer*. Przeglądarka ta, może być zainstalowana automatycznie podczas instalacji programu *Lombard.net*. Niestety, przeglądarka ta nie umożliwia edycji szablonów na podstawie, których drukowane są dokumenty. Jeśli chcesz dokonywać zmian w standardowych szablonach programu lub tworzyć nowe własne szablony, musisz posiadać pełną wersję programu *MS Word 2007* lub wyższą. Zakupu i instalacji tego programu musisz dokonać we własnym zakresie.

### Szablony dokumentów

W głównym menu programu znajduje się opcja *Edytor szablonów*, która umożliwia otwarcie wybranego szablonu w zarejestrowanym programie obsługującym pliki w formacie *.docx*. Po otwarciu szablonu możemy zmodyfikować zarówno wygląd dokumentu (typ i rozmiar czcionki, formatowanie, itp.) jak i jego treść. W treści szablonów znajdują się specjalne pola w miejsce, których wstawiane są odpowiednie dane. Mechanizm generowania dokumentów na podstawie szablonów wykorzystuje pola korespondencji seryjnej *Word-a*. Jeśli chcesz dokonać zmian w szablonie i wstawić jakieś dodatkowe pole najprościej wykonać to w następujący sposób:

- Postaw kursor w miejscu, w którym chcesz wstawić nowe pole
- Wybierz zakładkę *Wstawianie*, a następnie opcję *Szybkie części->Pole*
- Na liście pól odszukaj i zaznacz *MergeField* a następnie w nazwie pola wpisz jeden z dostępnych kodów danych (opisanych w kolejnym rozdziale)
- Możesz też edytować istniejące pola, ale wykonuj to poprzez opcję *Edytuj pole* dostępną po naciśnięciu na nim prawego klawisza myszki. Nie zmieniaj treści pola bezpośrednio w edytorze, gdyż nie przyniesie to oczekiwanego skutku.

Modyfikowane szablony powinieneś zapisać pod nową nazwą tak, aby podczas przyszłych aktualizacji programu nie utracić wprowadzonych zmian. Możesz również utworzyć w katalogu *Szablony* specjalny podkatalog o nazwie *Użytkownika* i tam umieszczać wszystkie zmodyfikowane szablony (nie zmieniając im nazw). Podczas pracy program w celu odnalezienia szablonu w pierwszej kolejności przegląda katalog użytkownika, a jeśli w nim nie znajdzie szablonu wykorzystuje szablon standardowy.

### Dostępne kody danych

Opisane poniżej kody identyfikują dane, jakie mają być wstawione w miejsce kodu podczas generowania dokumentu. Istnieją kody globalne, które mogą być użyte we wszystkich dokumentach, oraz kody specyficzne, które są przypisane do wybranej grupy danych. Kody, które rozpoczynają się od przedrostka *tb\_* dotyczą tabel i muszą być umieszczane w tabelach. W jednej komórce tabeli może być umieszczone maksymalnie jedno pole. W przypadku pól dotyczących tabel wiersz tabeli powielany jest dla każdego wiersza danych drukowanej listy.

## Kody globalne dostępne we wszystkich rodzajach szablonów

- *lom\_nazwa* – nazwa lombardu lub firmy zajmującej się udzielaniem pożyczek
- *lom\_adres* – adres lombardu
- *lom\_adres* – adres lombardu (forma długa z kodem pocztowym)
- *lom\_adr\_msc* – miejscowość lombardu
- *lom\_wlasciciel* – nazwisko i imię właściciela lombardu
- *lom\_telefon* – telefon kontaktowy
- *lom\_godziny* – godziny otwarcia lokalu
- *lom\_email* – adres e-mail lombardu
- *lom\_bank* – nazwa banku lombardu
- *lom\_konto* – numer konta bankowego lombardu
- *lom\_nip* – numer NIP lombardu
- *lom\_msc\_data* – miejscowość i data

## Kody dostępne w opcji obsługa umów pożyczek

### Kody dotyczące danych pożyczki

- *poz\_nr\_umowy* – numer umowy pożyczki
- *poz\_zabezp* – rodzaj zabezpieczenia pożyczki
- *poz\_data* – data podpisania umowy
- *poz\_data\_spl* – termin spłaty pożyczki
- *poz\_il\_dni* – długość umowy pożyczki
- *poz\_status\_dt* – data ostatniej zmiany statusu umowy
- *poz\_status* – aktualny status umowy
- *poz\_info* – dodatkowy opis umowy pożyczki
- *poz\_uzt* – symbol użytkownika, który dokonał ostatniej zmiany w umowie pożyczki
- *poz\_zastaw\_wart* – łączna wartość szacowana zastawu
- *poz\_kwota* – kwota udzielonej pożyczki
- *poz\_kwota\_slownie* – kwota pożyczki wyrażona słownie
- *poz\_pelnomocnik* – osoba upoważniona do reprezentowania pożyczkobiorcy
- *poz\_pelnomocnik\_upowaznienie* – tekst: Pożyczkobiorca upowaznia osobę: ... do odbioru zastawu.
- *poz\_kwota2* – wartość spłaconej pożyczki
- *poz\_kwota3* – wartość pożyczki pozostałej do spłaty
- *poz\_zastaw* – opis zastawu umowy pożyczki
- *poz\_odst\_dni* – ilość dni w czasie, których klient może odstąpić od umowy
- *poz\_opl\_oproc* – wysokość oprocentowania dziennego pożyczki
- *poz\_opl\_oproc\_rocz* – wysokość oprocentowania wyrażona w skali rocznej
- *poz\_opl\_manip\_st* – procentowa wysokość opłaty manipulacyjnej
- *poz\_opl\_dod\_st* – stawka dzienna (procentowa lub kwotowa) opłat dodatkowych
- *poz\_opl\_dod\_min* – minimalna wysokość opłat dodatkowych
- *poz\_opl\_rrso* – wskaźnik RRSO (rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania)
- *poz\_opl\_odsetki* – wartość naliczonych odsetek
- *poz\_opl\_manip* – wartość naliczonych opłat manipulacyjnych
- *poz\_opl\_odsetki\_manip* – łączna wartość odsetek i opłat manipulacyjnych
- *poz\_opl\_dod* – wartość opłat dodatkowych
- *poz\_opl\_pożyczka\_odsetki\_manip* – wartość pożyczki, odsetek oraz opłat manipulacyjnych
- *poz\_opl\_razem* – łączna wartość wszystkich należnych kosztów
- *poz\_do\_splaty* – łączna wartość wszystkich pozostałych do spłaty należności

- *poz\_opl\_odsetki2* – wartość dotychczas spłaconych odsetek
- *poz\_opl\_manip2* – wartość dotychczas spłaconych opłat manipulacyjnych
- *poz\_opl\_odsetki\_manip2* – wartość dotychczas spłaconych odsetek i opłat manipulacyjnych
- *poz\_opl\_dod2* – wartość dotychczas spłaconych opłat dodatkowych
- *poz\_opl\_pozyczka\_odsetki\_manip2* – wartość dotychczas spłaconej pożyczki, odsetek oraz opłat manipulacyjnych
- *poz\_opl\_razem2* – łączna wartość dotychczas spłaconych opłat
- *poz\_do\_splaty2* – łączna wartość wszystkich dotychczas spłaconych należności
- *poz\_opl\_odsetki3* – wartość pozostałych do spłaty odsetek
- *poz\_opl\_manip3* – wartość pozostałych do spłaty opłat manipulacyjnych
- *poz\_opl\_odsetki\_manip3* – wartość pozostałych do spłaty odsetek i opłat manipulacyjnych
- *poz\_opl\_dod3* – wartość pozostałych do spłaty opłat dodatkowych
- *poz\_opl\_pozyczka\_odsetki\_manip3* – wartość pozostałych do spłaty: pożyczki, odsetek oraz opłat manipulacyjnych
- *poz\_opl\_razem3* – łączna wartość wszystkich pozostałych do spłaty opłat
- *poz\_do\_splaty3* – łączna wartość wszystkich pozostałych do spłaty należności
- *poz\_kli\_adres* – adres pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_adres\_dl* – adres pożyczkobiorcy (forma długa z kodem pocztowym)
- *poz\_kli\_adres\_koresp* – adres korespondencyjny pożyczkobiorcy (w formie dwóch linii)
- *poz\_kli\_dok\_typ* – typ dokumentu tożsamości pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_dok\_nr* – numer dokumentu tożsamości pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_kontakt* – osoba kontaktowa
- *poz\_kli\_info* – dodatkowa informacja związana z pożyczkobiorcą
- *poz\_kli\_nazwa* – imię nazwisko (lub nazwa) pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_nazwisko\_rod* – nazwisko rodowe matki pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_nip* – numer NIP pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_pesel* – numer PESEL pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_tel* – telefon kontaktowy pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_typ* – typ klienta (osoba fizyczna lub firma)
- *poz\_kli\_bank\_konto* – numer konta bankowego pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_pracodawca\_adres* – adres pracodawcy pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_pracodawca* – nazwa pracodawcy pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_pracodawca\_info* – dodatkowe informacje o pracodawcy pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_czas\_trwania\_umowy* – czas trwania umowy zatrudnienia pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_forma\_zatrudnienia* – forma zatrudnienia pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_wynagrodzenie* – wysokość wynagrodzenia pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_parametr1* – parametr definiowalny opisu pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_parametr2* – parametr definiowalny opisu pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_parametr3* – parametr definiowalny opisu pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_parametr4* – parametr definiowalny opisu pożyczkobiorcy
- *poz\_kli\_parametr5* – parametr definiowalny opisu pożyczkobiorcy

#### *Kody dotyczące całkowitej lub częściowej spłaty pożyczki*

- *wpl\_data* – data wpłaty
- *wpl\_opis* – dodatkowy opis wpłaty
- *wpl\_opl\_dod* – wartość brutto pobranych opłat dodatkowych
- *wpl\_opl\_dod\_net* – wartość netto pobranych opłat dodatkowych
- *wpl\_opl\_dod\_vat* – wartość podatku VAT naliczona od pobranych opłat dodatkowych
- *wpl\_opl\_dod\_st\_vat* – stawka VAT dotycząca pobranych opłat dodatkowych

- *wpl\_manip* – wartość brutto pobranych opłat manipulacyjnych
- *wpl\_manip\_net* – wartość netto pobranych opłat manipulacyjnych
- *wpl\_manip\_vat* – wartość podatku VAT dotycząca pobranych opłat manipulacyjnych
- *wpl\_manip\_st\_vat* – stawka podatku VAT dotycząca pobranych opłat manipulacyjnych
- *wpl\_odsetki* – wartość brutto pobranych odsetek
- *wpl\_odsetki\_net* – wartość netto pobranych odsetek
- *wpl\_odsetki\_vat* – wartość podatku VAT od pobranych odsetek
- *wpl\_odsetki\_st\_vat* – stawka VAT dotycząca pobranych odsetek
- *wpl\_opl\_win* – wartość brutto pobranych opłat windykacyjnych
- *wpl\_opl\_win\_net* – wartość netto pobranych opłat windykacyjnych
- *wpl\_opl\_win\_vat* – wartość podatku VAT naliczona od pobranych opłat windykacyjnych
- *wpl\_opl\_win\_st\_vat* – stawka VAT dotycząca pobranych opłat windykacyjnych
- *wpl\_oplaty\_razem* – łączna wartość brutto wszystkich spłaconych opłat
- *wpl\_oplaty\_razem\_net* – łączna wartość netto wszystkich spłaconych opłat
- *wpl\_oplaty\_razem\_vat* – łączna wartość podatku VAT od wszystkich opłat
- *wpl\_pozyczka* – wartość kwoty zaliczonej na spłatę pożyczki
- *wpl\_numer* – numer wpłaty
- *wpl\_razem\_net* – łączna wartość netto wpłaty
- *wpl\_razem\_vat* – łączna wartość podatku VAT
- *wpl\_razem* – łączna wartość brutto wpłaty
- *wpl\_razem\_slownie* – łączna wartość wpłaty wyrażona słownie
- *wpl\_pozostalo* – wartość należności pozostałych do całkowitej spłaty pożyczki

#### *Kody dotyczące przedłużenia terminu spłaty pożyczki*

- *pro\_data* – data prolongaty pożyczki
- *pro\_data\_spl* – nowy termin spłaty pożyczki
- *pro\_dni* – długość okresu o jaki przedłużamy termin spłaty
- *pro\_opis* – dodatkowy opis operacji
- *pro\_oplaty* – łączne koszty wynikające z prolongaty pożyczki
- *pro\_do\_splaty* – łączna kwota do spłaty
- *pro\_opl\_manip\_st* – stawka opłaty manipulacyjnej dotyczącej prolongaty zadłużenia
- *pro\_opl\_manip* – wartość opłaty manipulacyjnej
- *pro\_opl\_dod* – wartość opłat dodatkowych
- *pro\_opl\_odsetki* – wartość naliczonych odsetek

#### *Kody dotyczące przedłużenia terminu spłaty pożyczki*

- *mon\_data* – data wysłanego monitu
- *mon\_przeterminowano* – ilość dni przeterminowania spłaty
- *mon\_oplata* – wysokość opłaty związanej z monitem
- *mon\_do zaplaty* – łączna wartość do zapłaty (z uwzględnieniem monitu)
- *mon\_numer* – numer dokumentu monitu
- *mon\_opis* – dodatkowy opis monitu
- *mon\_uzt* – symbol użytkownika dokonującego monitu

#### *Kody dotyczące listy zastawów*

- *tb\_przed\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_przed\_opis* – opis przedmiotu
- *tb\_przed\_kwota* – wartość szacowana przedmiotu

- *tb\_przed\_opis\_kwota* – opis i wartość szacowana przedmiotu
- *tb\_przed\_kwota\_zak* – kwota zakupu lub przejęcia przedmiotu
- *tb\_przed\_opis\_kwota\_zak* – opis i wartość zakupu przedmiotu
- *tb\_przed\_kategoria* – kategoria przedmiotu

#### *Kody dotyczące historii operacji*

- *tb\_ope\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_ope\_data* – data wykonania operacji
- *tb\_ope\_opis* – opis operacji
- *tb\_ope\_operacja* – typ operacji

#### **Kody dostępne dla rejestru umów pożyczek**

- *tb\_um\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_um\_nr\_umowy* – numer umowy pożyczki
- *tb\_um\_kwota* – wartość kwoty udzielonej pożyczki
- *tb\_um\_klient* – nazwa i adres pożyczkobiorcy
- *tb\_um\_klient\_nazwa* – nazwa pożyczkobiorcy
- *tb\_um\_klient\_adres* – adres pożyczkobiorcy
- *tb\_um\_data* – data podpisania umowy
- *tb\_um\_data\_spl* – termin spłaty pożyczki
- *tb\_um\_data\_przew* – data przewłaszczenia zastawu
- *tb\_um\_oplaty* – łączna wartość kosztów związanych z pożyczką (według umowy)
- *tb\_um\_oplaty\_pob* – łączna wartość wszystkich pobranych kosztów związanych z umową
- *tb\_um\_status* – status umowy
- *tb\_um\_zabezpieczenie* – lista zastawu będącego zabezpieczeniem pożyczki
- *tb\_um\_operacje* – lista operacji finansowych związanych z umową pożyczki
- *tb\_um\_info* – dodatkowe informacje związane z umową pożyczki
- *tb\_um\_opis\_zabezp* –
- *tb\_um\_wart\_zast* – wartość szacowana zastawu
- *tb\_um\_kwota\_zwr* – łączna wartość zwrotu pożyczki i opłat
- *tb\_um\_data\_zwr* – data zwrotu pożyczki
- *tb\_um\_kwota\_sprz* – łączna kwota sprzedaży zastawu
- *tb\_um\_data\_sprz* – data sprzedaży zastawu
- *tb\_um\_prowizja* – marża, zysk osiągnięty ze sprzedaży zastawu lub opłat udzielonej pożyczki

#### **Kody dostępne w umowach kupna-sprzedaży**

- *zak\_nr\_umowy* – numer umowy kupna sprzedaży
- *zak\_data* – data podpisania umowy
- *zak\_status\_dt* – data ostatniej zmiany statusu umowy
- *zak\_status* – aktualny status umowy
- *zak\_info* – dodatkowy opis umowy kupna sprzedaży
- *zak\_uzt* – symbol użytkownika, który dokonał ostatniej zmiany w umowie
- *zak\_kwota* – kwota zakupionych towarów
- *zak\_kwota\_slownie* – kwota zakupionych towarów - słownie
- *zak\_towary* – lista zakupionych towarów
- *zak\_data\_odkupu* – termin odkupu towaru (dla umów z zastrzeżonym prawem odkupu)

- *zak\_kwota\_odkupu* – łączna kwota odkupu towaru (dla umów z zastrzeżonym prawem odkupu)
- *zak\_kwota\_odkupu\_slownie* – łączna kwota odkupu towaru – słownie
- *zak\_kwota\_marzy* – kwota marży (dla umów z zastrzeżonym prawem odkupu)
- *zak\_kli\_adres* – adres klienta
- *zak\_kli\_adres\_dl* – adres klienta (forma długa z kodem pocztowym)
- *zak\_kli\_adres\_koresp* – adres korespondencyjny klienta (w formie dwóch linijek)
- *zak\_kli\_dok\_typ* – typ dokumentu tożsamości klienta
- *zak\_kli\_dok\_nr* – numer dokumentu tożsamości klienta
- *zak\_kli\_kontakt* – osoba kontaktowa
- *zak\_kli\_info* – dodatkowa informacja związana z klientem
- *zak\_kli\_nazwa* – imię nazwisko (lub nazwa) klienta
- *zak\_kli\_nazwisko\_rod* – nazwisko rodowe matki klienta
- *zak\_kli\_nip* – numer NIP klienta
- *zak\_kli\_pesel* – numer PESEL klienta
- *zak\_kli\_tel* – telefon kontaktowy klienta
- *zak\_kli\_typ* – typ klienta (osoba fizyczna lub firma)
- *zak\_kli\_bank\_konto* – numer konta bankowego klienta
- *zak\_kli\_pracodawca\_adres* – adres pracodawcy klienta
- *zak\_kli\_pracodawca* – nazwa pracodawcy klienta
- *zak\_kli\_pracodawca\_info* – dodatkowe informacje o pracodawcy klienta
- *zak\_kli\_czas\_trwania\_umowy* – czas trwania umowy zatrudnienia klienta
- *zak\_kli\_forma\_zatrudnienia* – forma zatrudnienia klienta
- *zak\_kli\_wynagrodzenie* – wysokość wynagrodzenia klienta
- *zak\_kli\_parametr1* – parametr definiowalny opisu klienta
- *zak\_kli\_parametr2* – parametr definiowalny opisu klienta
- *zak\_kli\_parametr3* – parametr definiowalny opisu klienta
- *zak\_kli\_parametr4* – parametr definiowalny opisu klienta
- *zak\_kli\_parametr5* – parametr definiowalny opisu klienta

## Kody dostępna dla rejestru umów kupna-sprzedaży

- *tb\_um\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_um\_nr\_umowy* – numer umowy kupna-sprzedaży
- *tb\_um\_kwota* – łączna wartość zakupu towarów
- *tb\_um\_klient* – nazwa i adres klienta
- *tb\_um\_klient\_nazwa* – nazwa klienta
- *tb\_um\_klient\_adres* – adres klienta
- *tb\_um\_data* – data podpisania umowy
- *tb\_um\_info* – dodatkowe informacje związane z umową
- *tb\_um\_towary* – opis towarów będących przedmiotem umowy
- *tb\_um\_data\_odkupu* – termin odkupu towaru (dla umów z zastrzeżonym prawem odkupu)
- *tb\_um\_kwota\_odkupu* – kwota odkupu towaru (dla umów z zastrzeżonym prawem odkupu)
- *tb\_um\_kwota\_marzy* – kwota marży (dla umów z zastrzeżonym prawem odkupu)
- *tb\_um\_status* – status umowy
- *tb\_um\_typ* – typ umowy

## Kody dostępne na rejestrach klientów

- *tb\_kli\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_kli\_nazwa* – imię nazwisko (lub nazwa) klienta
- *tb\_kli\_nazwisko\_rod* – nazwisko rodowe matki klienta
- *tb\_kli\_adres* – adres klienta
- *tb\_kli\_dok\_tozsamosci* – numer dokumentu tożsamości klienta
- *tb\_kli\_info* – dodatkowa informacja
- *tb\_kli\_nip* – numer NIP klienta
- *tb\_kli\_pesel* – numer PESEL klienta
- *tb\_kli\_telefon* – numer telefonu kontaktowego klienta
- *tb\_kli\_bank\_konto* – numer konta bankowego klienta
- *tb\_kli\_pracodawca\_adres* – adres pracodawcy klienta
- *tb\_kli\_pracodawca* – nazwa pracodawcy klienta
- *tb\_kli\_pracodawca\_info* – dodatkowe informacje o pracodawcy klienta
- *tb\_kli\_czas\_trwania\_umowy* – czas trwania umowy zatrudnienia klienta
- *tb\_kli\_forma\_zatrudnienia* – forma zatrudnienia klienta
- *tb\_kli\_wynagrodzenie* – wysokość wynagrodzenia klienta
- *tb\_kli\_parametr1* – parametr definiowalny opisu klienta
- *tb\_kli\_parametr2* – parametr definiowalny opisu klienta
- *tb\_kli\_parametr3* – parametr definiowalny opisu klienta
- *tb\_kli\_parametr4* – parametr definiowalny opisu klienta
- *tb\_kli\_parametr5* – parametr definiowalny opisu klienta

## Kody dostępne na rejestrach towarów

### *Kody dotyczące rejestru: Zastawy i towary na stanie*

- *tb\_mag\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_mag\_opis* – opis towaru
- *tb\_mag\_ilosc* – ilość towaru
- *tb\_mag\_kwota\_szac* – wartość szacowana towaru
- *tb\_mag\_kwota\_nab* – kwota jednostkowa nabycia towaru (przejęcia zastawu)
- *tb\_mag\_wartosc\_nab* – wartość nabycia towaru (przejęcia zastawu)
- *tb\_mag\_status* – status towaru
- *tb\_mag\_nr\_umowy* – numer umowy, z którą powiązany jest towar
- *tb\_mag\_kategoria* – kategoria towaru
- *tb\_mag\_data* – data przyjęcia na magazyn
- *tb\_mag\_data\_przew* – data przewłaszczenia towaru

### *Kody dotyczące wystawiania dokumentów sprzedaży*

- *fak\_numer* – numer faktury lub paragonu
- *fak\_data\_sprz* – data sprzedaży towaru
- *fak\_data\_wyst* – data wystawienia dokumentu
- *fak\_opis* – dodatkowy opis dokumentu
- *fak\_brutto* – łączna wartość brutto sprzedanych towarów
- *fak\_netto* – łączna wartość netto sprzedanych towarów
- *fak\_vat* – łączna wartość podatku VAT
- *fak\_slownie* – łączna wartość kwoty do zapłaty wyrażona słownie

- *fak\_kli\_nazwa* – nazwa klienta
- *fak\_kli\_nip* – numer NIP klienta
- *fak\_kli\_adres* – adres klienta

#### *Kody dotyczące pozycji towarów na dokumentach sprzedaży*

- *tb\_fakp\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_fakp\_towar* – opis towaru
- *tb\_fakp\_ile* – ilość sztuk
- *tb\_fakp\_vat* – wartość podatku VAT
- *tb\_fakp\_vat\_st* – stawka podatku VAT
- *tb\_fakp\_brutto* – wartość brutto
- *tb\_fakp\_netto* – wartość netto
- *tb\_fakp\_nr\_umowy* – numer umowy nabycia towaru

#### *Kody dostępne na dokumentach magazynowych*

- *dmag\_numer* – numer dokumentu magazynowego
- *dmag\_data* – data wydania/przyjęcia towaru
- *dmag\_uzt* – symbol użytkownika wystawiającego dokument
- *dmag\_info* – dodatkowy opis dokumentu
- *dmag\_numer\_zew* – dodatkowy numer zewnętrzny dokumentu
- *dmag\_kwota* – łączna wartość wydanych/przyjętych towarów
- *dmag\_kwota\_slownie* – łączna wartość wydanych/przyjętych towarów wyrażona słownie
- *dmag\_towary* – opis wydanych/przyjętych

#### *Kody tabeli towarów na dokumentach magazynowych*

- *tb\_przed\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_przed\_opis* – opis przedmiotu
- *tb\_przed\_kwota\_zak* – kwota zakupu lub przejęcia przedmiotu
- *tb\_przed\_opis\_kwota\_zak* – opis i wartość zakupu przedmiotu
- *tb\_przed\_kategoria* – kategoria przedmiotu

#### *Kody dotyczące rejestru: Historia sprzedanych towarów*

- *tb\_mag\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_mag\_opis* – opis towaru
- *tb\_mag\_kategoria* – kategoria towaru
- *tb\_mag\_data* – data przyjęcia na magazyn
- *tb\_mag\_data\_przew* – data przewłaszczenia towaru
- *tb\_mag\_ilosc* – ilość towaru
- *tb\_mag\_kwota\_nab* – kwota jednostkowa nabycia towaru (przejęcia zastawu)
- *tb\_mag\_wartosc\_nab* – wartość nabycia towaru (przejęcia zastawu)
- *tb\_mag\_kwota\_sprz* – kwota jednostkowa sprzedaży towaru
- *tb\_mag\_wartosc\_sprz* – wartość sprzedaży towaru
- *tb\_mag\_zysk* – zysk (różnica pomiędzy wartością sprzedaży i nabycia)
- *tb\_mag\_status* – status towaru
- *tb\_mag\_nr\_umowy* – numer umowy, z którą powiązany jest towar
- *tb\_mag\_nr\_faktury* – numer dokumentu sprzedaży towaru
- *tb\_mag\_data\_sprz* – data sprzedaży towaru
- *tb\_mag\_nabywca* – dane nabywcy towaru
- *tb\_mag\_sprzedawca* – dane osoby, od której nabyto towar



- *tb\_mag\_dod\_info* – dodatkowe informacje umowy

#### *Kody rejestru rzeczy przewłaszczonech*

- *tb\_przew\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_przew\_opis* – opis przedmiotu
- *tb\_przew\_ilosc* – ilość towaru
- *tb\_przew\_kwota* – kwota jednostkowa towaru
- *tb\_przew\_wartosc* – wartość przewłaszczenia towaru
- *tb\_przew\_data* – data przewłaszczenia towaru
- *tb\_przew\_kategoria* – kategoria przewłaszczonego towaru
- *tb\_przew\_data\_umowy* – data umowy przewłaszczonego towaru
- *tb\_przew\_nr\_umowy* – numer umowy przewłaszczonego towaru
- *tb\_przew\_umowa* – data i numer umowy przewłaszczonego towaru
- *tb\_przew\_info\_umowy* – dodatkowa informacja umowy
- *tb\_przew\_klient* – dane klienta
- *tb\_przew\_adres* – adres klienta
- *tb\_przew\_klient\_adres* – dane i adres klienta

#### *Kody rejestru: Inwentaryzacja*

- *tb\_mag\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_mag\_opis* – opis przedmiotu
- *tb\_mag\_ilosc* – ilość towaru
- *tb\_mag\_kwota* – kwota jednostkowa nabycia towaru
- *tb\_mag\_wartosc* – wartość nabycia towaru
- *tb\_mag\_data* – data przyjęcia na magazyn
- *tb\_mag\_kategoria* – kategoria towaru
- *tb\_mag\_nr\_umowy* – numer umowy przewłaszczonego towaru

### **Kody dostępne na rejestrze stanu kasy**

- *tb\_ka\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_ka\_data* – data operacji
- *tb\_ka\_nr\_dok* – numer dokumentu (np. pożyczki, spłaty, faktury, itp)
- *tb\_ka\_tresc* – treść operacji
- *tb\_ka\_pożyczki* – wartość udzielonych pożyczek
- *tb\_ka\_zakupy* – wartość dokonanych zakupów towarów
- *tb\_ka\_uzupelnienia* – wartość uzupełnień konta
- *tb\_ka\_wydatki* – wartość wydatków
- *tb\_ka\_splaty* – wartość spłat pożyczek
- *tb\_ka\_sprzedaz* – wartość sprzedaży towarów
- *tb\_ka\_przychod* – wartość przychodu pozycji (suma spłaty, sprzedaży i uzupełnienia konta)
- *tb\_ka\_rozchod* – wartość rozchodu pozycji (suma pożyczek, zakupów, wydatków)
- *tb\_ka\_saldo* – wartość salda końcowego pozycji
- *tb\_ka\_saldo\_p* – wartość salda początkowego pozycji

### **Kody dostępne na rejestrze spłat pożyczek**

- *tb\_spl\_lp* – liczba porządkowa

- *tb\_spl\_data* – data rejestracji spłaty
- *tb\_spl\_tresc* – treść operacji
- *tb\_spl\_kli\_nazwa* – nazwa pożyczkobiorcy
- *tb\_spl\_kli\_adres* – adres pożyczkobiorcy
- *tb\_spl\_opl\_dod* – wartość brutto pobranych opłat dodatkowych
- *tb\_spl\_opl\_dod\_net* – wartość netto pobranych opłat dodatkowych
- *tb\_spl\_opl\_dod\_vat* – wartość podatku VAT naliczona od pobranych opłat dodatkowych
- *tb\_spl\_opl\_dod\_st\_vat* – stawka VAT dotycząca pobranych opłat dodatkowych
- *tb\_spl\_manip* – wartość brutto pobranych opłat manipulacyjnych
- *tb\_spl\_manip\_net* – wartość netto pobranych opłat manipulacyjnych
- *tb\_spl\_manip\_vat* – wartość podatku VAT dotycząca pobranych opłat manipulacyjnych
- *tb\_spl\_manip\_st\_vat* – stawka podatku VAT dotycząca pobranych opłat manipulacyjnych
- *tb\_spl\_odsetki* – wartość brutto pobranych odsetek
- *tb\_spl\_odsetki\_net* – wartość netto pobranych odsetek
- *tb\_spl\_odsetki\_vat* – wartość podatku VAT od pobranych odsetek
- *tb\_spl\_odsetki\_st\_vat* – stawka VAT dotycząca pobranych odsetek
- *tb\_spl\_pozyczka* – wartość kwoty zaliczonej na spłatę pożyczki
- *tb\_spl\_numer* – numer spłaty
- *tb\_spl\_razem\_vat* – łączna wartość podatku VAT
- *tb\_spl\_razem* – łączna kwota spłaty

### Kody dostępne na rejestrze dokumentów sprzedaży

- *tb\_fa\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_fa\_data* – data wystawienia dokumentu sprzedaży (faktury lub paragonu)
- *tb\_fa\_tresc* – dodatkowa informacja związana z dokumentem sprzedaży
- *tb\_fa\_numer* – numer faktury i paragonu
- *tb\_fa\_nabywca* – nazwa nabywcy towaru
- *tb\_fa\_marza* – łączna wartość marży wynikającej ze sprzedaży towarów
- *tb\_fa\_zakup* – łączna wartość zakupu/przejęcia towarów
- *tb\_fa\_sprzedaz* – łączna wartość sprzedaży towarów
- *tb\_fa\_typ* – typ dokumentu sprzedaży (faktura, paragon)
- *tb\_fa\_vat* – łączna wartość podatku VAT

### Kody dostępne na dokumentach kasowych (rozchody)

- *tb\_rozch\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_rozch\_data* – data wystawienia dokumentu
- *tb\_rozch\_tresc* – treść operacji dokumentu kasowego
- *tb\_rozch\_nr\_dokumentu* – numer dokumentu kasowego
- *tb\_rozch\_opis* – dodatkowy opis dokumentu
- *tb\_rozch\_kwota* – kwota rozchodu

### Kody dostępne na dokumentach kasowych (przychody)

- *tb\_przy\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_przy\_data* – data wystawienia dokumentu
- *tb\_przy\_tresc* – treść operacji dokumentu kasowego
- *tb\_przy\_nr\_dokumentu* – numer dokumentu kasowego

- *tb\_przy\_opis* – dodatkowy opis dokumentu
- *tb\_przy\_kwota* – kwota przychodu

### **Kody dostępne na rejestrach terminarza zadań**

- *tb\_ter\_lp* – liczba porządkowa
- *tb\_ter\_akcja* – data reakcji
- *tb\_ter\_data* – data zarejestrowania zadania
- *tb\_ter\_nr\_umowy* – numer umowy z którą związane jest zadanie
- *tb\_ter\_opis* – opis zadania